

個人情報保護方針（プライバシーポリシー）

株式会社研創（以下「当社」といいます。）は、当社において別段の定めをしている場合を除き、事業上取扱うお客さま・お取引先関係者などの特定の個人を識別できる情報（以下「個人情報」といいます）の取扱いについて、以下のとおり「個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」を定め、その保護に努めます。

個人情報の取得について

個人情報の取得は、適法かつ公正な手段によって行います。

個人情報の利用について

取得する個人情報の利用目的をできるだけ特定し、明らかにします。

個人情報の利用は、利用目的の範囲内で、具体的な業務に応じて権限を有する者が、業務上必要な範囲内で行います。

個人情報の第三者への開示・提供について

当社は次の場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に開示・提供いたしません。

- （１）業務上必要な範囲内で、業務委託先に開示・提供する場合
- （２）合併、会社分割、営業譲渡その他の事由によって事業が承継される場合
- （３）以下の内容に基づき、共同利用を行う場合（現時点で、共同利用の事実はありません。）
- （４）法令に基づく場合

共同利用に関する詳細事項

当社は、特定のパートナーとの間で個人データを共同利用する場合には、以下の事項を遵守します。

（１）共同利用する個人データの項目

氏名、住所、電話番号、メールアドレス、お取引履歴、お問い合わせ内容等。

（２）共同利用する者の範囲

当社グループ会社（現時点で、該当事項はありません。）

（３）利用する者の利用目的

- ①当社グループが取り扱う商品・サービスに関する総合的なご提案、ご案内のため。
- ②お客様からのお問い合わせ、資料請求等に対して、グループ内で連携して迅速に対応するため。
- ③その他、お客様とのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

（４）当該個人データの管理について責任を有する者

名 称： 株式会社 研 創

住 所： 広島市安佐北区上深川町４４８番地

代表者： 代表取締役社長 林 大一郎

個人情報の管理（安全管理措置）について

個人情報に対する不正アクセス、個人情報の紛失、改ざん、漏洩などを防止するため、本個人情報保護方針を整備し、その考え方に基づいて規程を整備することで、責任者の権限の明確化、従業員への教育・訓練、管理区域の入退室管理、アクセス制限の実施、外部委託先の管理・監督等、必要かつ適切な下記の安全管理措置を講じております。安全管理措置についてのお問合せは、経営管理部までご連絡ください。

（１）組織的安全管理措置

- ①情報資産の管理を統括する情報保護統括責任者を設置し、部門ごとに部門情報管理責任者を置いて管理体制を整備しています。
- ②法や規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しています。
- ③個人データの取扱状況について、定期的に自ら行う点検を実施するとともに、内部監査員による監査を実施しています。

（２）人的安全管理措置

- ①個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育・研修を実施しています。
- ②全従業員から、秘密保持に関する誓約書の提出を受けています。

（３）物理的安全管理措置

- ①個人データを取り扱う重要なサーバ等を設置する管理区域において、入退室の制限（鍵管理）および入退室記録の保持、防犯カメラによる監視を実施しています。
- ②個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するため、施錠できるキャビネットや保管庫への保管を徹底しています。

（４）技術的安全管理措置

- ①アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ②外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護するための運用監視サービスを導入しています。

（５）外的環境の把握

- ①個人データを外国（本邦の域外にある国又は地域）に保管する場合、当該国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で、安全管理措置を実施します。（現時点で、個人データを外国に保管している事実はありません。）

個人情報の開示、訂正、利用停止などについて

自己の個人情報について、開示、訂正、利用停止などの要請があった場合には、ご本人であることを確認の上で対応いたします。

なお、個人情報に関する質問及び苦情処理を含むお問合せは、経営管理部までご連絡ください。

法令等の遵守

個人情報の取扱いに係る法令その他の規範を遵守するとともに、本個人情報保護方針の内容を継続的に見直し改善に努めます。

当社が保有している個人情報の取扱いについて

利用目的について

当社では、以下のような目的で、お預かりした個人情報を利用させていただきます。

1. お客さまおよび調達先などお取引先に関する個人情報

当社が行う事業（ネームプレート・広告看板の製作及び施工、金属板金部品・金属加工機械及び部品・付属品の製作、及び以上の当社事業に係る付随サービス等）における下記の活動のために利用させていただきます。

- ①お取引等に関するご連絡、ご商談のため
- ②当社が取扱う商品・サービス（看板の製作、施工、保守等）のご提供のため
- ③当社との間で締結した契約の履行および受注管理のため
- ④当社が取扱う商品・サービスに関するお知らせ、関連サービスのご案内、商品モニターやアンケート調査等のご依頼のため
- ⑤当社が開催（主催・共催・協賛）する展示会・催し物等に関するご案内のため
- ⑥お問い合わせ、資料請求その他ご依頼等への対応のため
- ⑦その他、取得時に個別に対象を特定し、事前にご同意いただいた目的のため

2. 当社の株主に関する個人情報

- ①会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため又はそれらと関連を有する事項の対応のため
- ②年次報告書その他配布物の送付及び連絡のため
- ③各種法令等に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等の株主管理のため
- ④支払調書の作成・提出に関する事務の遂行のため

3. 当社の従業員に関する個人情報

- ①人事管理、労務管理、給与・賞与・退職金等の支給及び福利厚生を提供のため
- ②勤怠管理、評価、配置、異動、昇進・降格、懲戒等の人事施策の実施のため
- ③社会保険、労働保険、税務その他法令に基づく手続及び届出のため
- ④健康管理、安全配慮義務の履行、職場環境の整備のため
- ⑤教育・研修、能力開発、資格管理のため
- ⑥業務上の連絡、緊急時の連絡、社内システムの運用・管理のため
- ⑦業務委託先等への必要最小限の提供のため
- ⑧その他、上記利用目的に付随する業務の遂行のため

4. 採用応募者の方々にに関する個人情報

- ・採用選考・内定者管理のため

5. 当社が加盟している団体の参加者・会員等に関する個人情報

- ・協同作業の運営及びそれに伴う連絡、相談、検討、情報提供および配布物等の授受のため

6. 当社施設の近隣住民に関する個人情報

- ・緊急時その他の必要な連絡のため

7. 当社敷地内に設置するカメラの被写体に関する個人情報

- ①会社敷地内における犯罪防止・安全確保のため
- ②会社施設内の秘密情報を管理するため
- ③会社施設内で勤務する社員のコミュニケーション促進のため

8. 従業員のご家族・関係者に関する個人情報

- ①給与計算、税務申告、社会保険・労働保険等の法令に基づく手続のため
- ②福利厚生制度の提供及びその管理のため
- ③緊急時または災害時における連絡及び安否確認のため
- ④業務上必要な連絡、証明書作成等の事務手続のため
- ⑤その他、上記利用目的に付随する業務の遂行のため

9. 退職者等に関する個人情報

- ①退職後の給与・賞与・退職金等の支給および清算のため
- ②税務、社会保険その他法令に基づく手続および対応のため
- ③在職期間に関する証明書の発行および照会対応のため
- ④業務上または法令上必要な連絡および問い合わせ対応のため
- ⑤OB会の案内等、親睦活動における必要な連絡のため
- ⑥会社状況に関する情報提供のため
- ⑦その他、上記利用目的に付随する業務の遂行のため

上記目的以外の利用について

上記以外の目的で個人情報を利用させていただく場合には、ご本人様の同意をいただくものとします。（法令で認められている場合を除きます）

クッキー（cookie）の利用について

当社のWebサイトでは、クッキーを使用しています。クッキーとは、利用するパソコンに保存される小さなテキストファイルです。クッキーにより、端末の識別や利用者の環境、サイト内の閲覧履歴などを取得しますが、利用者個人を特定する情報は含まれておりません。

利用者は、ご使用のブラウザの設定により、クッキーの無効化や削除ができます。ただし、無効化や削除をした場合、一部の機能を利用できなくなることがあります。ブラウザの設定方法に関しては、各製造元にお問合せください。

グーグルアナリティクス（Google Analytics）の利用について

当社のWebサイトでは、Google社が提供するアクセス解析サービスのグーグルアナリティクスを利用しています。

グーグルアナリティクスは、クッキーを使用して Web サイトの閲覧履歴を分析し、レポートを作成します。

グーグルアナリティクスのクッキーによって生成されるウェブサイトの閲覧情報は、Google 社のサーバーに保存されます。

グーグルアナリティクスのクッキーにより収集されたデータは、一定期間を経て自動的に Google 社のサーバーから削除されます。

「ユーザーが Google パートナーのサイトやアプリを使用する際の Google によるデータ使用」については、(<https://policies.google.com/technologies/partner-sites?hl=ja>) よりご確認ください。また、Google 社のプライバシーポリシーについては、(<https://policies.google.com/privacy>) よりご確認ください

保有個人データの開示請求等について

当社は、本人またはその代理人から、当該保有個人データ又は第三者提供記録の開示のご請求があったときは、次の各号の場合を除き、遅滞なく回答します。なお、開示しない場合又は当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答します。

- ①申請書に記載されている住所と本人確認書類の住所が異なるなど、本人確認ができない場合
- ②代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③所定の申請書類に不備があった場合
- ④開示の求めの対象が「保有個人データ」または「第三者提供記録」のいずれにも該当しない場合
- ⑤本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦他の法令に違反することとなる場合
- ⑧第三者提供記録の開示請求において、その記録の存否が明らかになることにより、次に掲げるおそれがある場合（政令第 11 条に基づく事由）
 - ・違法または不当な行為を助長し、または誘発するおそれがある場合
 - ・国の安全が害されるおそれ、他国もしくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ、または他国もしくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがある場合
 - ・犯罪の予防、鎮圧または捜査その他の公共安全と秩序の維持に支障が及ぶおそれがある場合

また、当社は、本人又はその代理人から、当該保有個人データに関して、訂正、追加もしくは削除のご請求、または利用の停止・消去もしくは第三者提供の停止のご請求があったときも、調査の上、法令に従って対応致します。

従業員等及びその家族/関係者の個人情報取り扱い窓口：経営管理部

1. 開示等の申し出先

開示等のご請求は、所定の申請書に本人確認のための必要書類を添付の上、所定の手数料および郵送料相当額の郵便切手を同封して郵送によりお願い申し上げます。

[保有個人データ等開示申請書 \[PDF 版\] \(こちらからダウンロードできます\)](#)

[保有個人データ訂正等申請書 \[PDF 版\] \(こちらからダウンロードできます\)](#)

《本人確認のための書類》

運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー 1 点

なお、「開示等の請求」をする者が法定代理人もしくは本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類を同封下さい。

法定代理人の場合

[法定代理人申告書 \[PDF 版\] \(こちらからダウンロードできます\)](#)

法定代理権があることを確認するための書類：1 通

(戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可)

未成年者又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類：1 通

(法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類のコピー)

委任による代理人の場合

[委任状 \[PDF 版\] \(こちらからダウンロードできます\)](#)

委任状ファイル：1 通

本人の印鑑証明書：1 通

詳細は申請書の注意事項をご覧ください。

2. 開示等の求めの手数料及びその徴収方法

開示請求 1 件につき、1,000 円の手数料が必要です。(同額の郵便切手を請求書類に同封してください)

手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。詳細は申請書の注意事項をご覧ください。

3. 開示等の求めに対する回答方法

保有個人データ等の開示請求については、申請者のご希望に従い、申請者の申請書記載住所宛に書面にて回答するか、または請求書に記載の email アドレス宛に電磁的記録を email に添付して送信する方法によってご回答申し上げます。(ただし、後者の方法による開示が困難であるときは、その旨を通知の上、前者の方法によって回答いたします。) 保有個人データの訂正等(開示を除く)の請求については、申請者の申請書記載住所宛に書面にてご回答申し上げます。

4. 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。

5. 保有個人データまたは第三者提供記録の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料をいただきます。

- ①申請書に記載されている住所と本人または代理人資格確認書類記載の住所が異なるなど本人が確認できない場合
- ②代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③所定の申請書に不備があった場合
- ④保有個人データの開示の請求において、開示のお求めの対象が保有個人データに該当しない場合
- ⑤本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- ⑥当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑦その他法令に定める場合および法令に違反することとなる場合

6. 申請書の送付先

〒739-1792

広島市安佐北区上深川町4 4 8 番地

株式会社研創 経営管理部

制定日：2005 年 8 月 1 日

改定日：2026 年 10 月 1 日

株式会社 研 創
代表取締役社長 林 大一郎
広島市安佐北区上深川町4 4 8 番地